

Commune de BUSCHWILLER

En application de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000, rendant obligatoire la transmission d'un compte-rendu financier à l'administration qui a versé la subvention, vous voudrez bien remplir obligatoirement cette fiche quel que soit le montant de la subvention sollicitée.

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION – ANNEE

1° COMPTE-RENDU D'UTILISATION DE LA SUBVENTION DE L'ANNEE

2° ENGAGEMENT

Je soussigné(e), Président(e) de.....

- Déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant,
- Certifie exactes les informations du présent dossier,
- Certifie avoir réalisé le ou les projets financés en

et m'engage à

- Réaliser les projets décrits dans le cas où une promesse d'aide financière serait obtenue,
- Rendre compte de l'exécution des projets réalisés aux autorités de tutelle.

CACHET DE L'ASSOCIATION

A....., le

La ou Le Président(e) de l'Association
(signature)

JOINDRE IMPERATIVEMENT :

- Un R.I.B.
 - Le compte de résultat et le budget prévisionnel
 - Le bilan de la situation financière réelle de l'association
 - Le procès-verbal de la dernière Assemblée Générale
 - Les derniers comptes approuvés et le rapport d'activité
 - Un exemplaire des statuts déposés ou approuvés de l'association, seulement s'ils ont été modifiés
 - L'attestation d'assurance

Commune de BUSCHWILLER
3° FICHE DE RENSEIGNEMENTS

RENSEIGNEMENTS GENERAUX SUR L'ASSOCIATION

1-1 – Dénomination.....

1-2 - Adresse du siège

1-3 - Date de création

1-4 - Numéro et lieu d'inscription au Registre des Associations

1-5 - Affiliation à une fédération

1-6 - Date de la dernière Assemblée Générale

1-7 - Composition du Bureau

FONCTION	NOM - PRENOM	ADRESSE	TELEPHONE	E-mail
PRESIDENT				
SECRETAIRE				
TRESORIER				

1 -7 – Composition du Comité : (Nom et prénom) :

.....
.....
.....
.....

4° DEMANDE DE LA SUBVENTION – Descriptif du projet

Bilan financier du 01 Janvier au 31 Décembre

Ou autre à préciser

RECETTES

En caisse au début de l'année considérée

.....

Cotisations.....

Subventions perçues ou prévues :

Commune

Diverses (à préciser)

.....

Recettes des manifestations

Recettes diverses à préciser

.....

.....

TOTAL des Recettes

TOTAL GENERAL (en caisse+recettes) **A**

DEPENSES

Déficit au début de l'année considérée

Achat de matériel.....

Achats divers.....

Indemnités.....

Assurances.....

Dépenses des manifestations.....

Autres frais généraux de fonctionnement et dépenses diverses à préciser

.....

.....

TOTAL des Dépenses

TOTAL GENERAL (déficit+dépenses) **(B)**.....

Solde au 31/12/.... (A-B).....

Disponibilités au 31/12/.... :

Compte courant :

Livret :

Caisse :

Cachet de L'Association

Signature du Président

Signature du Trésorier