En application de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000, rendant obligatoire la transmission d’un compte-rendu financier à l’administration qui a versé la subvention, vous voudrez bien remplir obligatoirement cette fiche quel que soit le montant de la subvention sollicitée.

**DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION – ANNÉE**

**1° RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX SUR L'ASSOCIATION**

1-1 - Dénomination

1-2 - Adresse du siège

1-3 - Date de création

1-4 - Numéro SIRET

1-5 - N° et lieu d'inscription au registre des associations

1-6 - Affiliation à une fédération

1-7 - Date de la dernière assemblée générale

1-8 - Composition du bureau

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| FONCTION | Nom - Prénom | Adresse | N° téléphone | E-mail |
| **PRÉSIDENT** |  |  |  |  |
| **SECRÉTAIRE** |  |  |  |  |
| **TRÉSORIER** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**1-9 – Composition du comité : (noms et prénoms) :**

**2° COMPTE-RENDU D’UTILISATION DE LA SUBVENTION DE L’ANNÉE**

|  |
| --- |
|  |

**3° DEMANDE DE SUBVENTION – Descriptif du projet**

|  |
| --- |
| Subvention annuelle de fonctionnement ou projet |

**4° RENSEIGNEMENTS OBLIGATOIRES SUR LA SITUATION FINANCIÈRE DE L’ASSOCIATION**

**Bilan financier du 01 janvier au 31 décembre**

Ou autre à préciser

**RECETTES**

En caisse au début de l’année considérée

Cotisations

Subventions perçues ou prévues

Commune

Diverses (à préciser)

Recettes des manifestations

Recettes diverses à préciser

**TOTAL des recettes**

**TOTAL GÉNÉRAL** (en caisse + recettes) **(A)**

**DÉPENSES**

Déficit au début de l’année considérée

Achat de matériel

Achats divers

Indemnités

Assurances

Dépenses des manifestations

Autres frais généraux de fonctionnement et dépenses diverses à préciser

**TOTAL des dépenses**

**TOTAL GÉNÉRAL** (déficit + dépenses) (**B**)

**Solde au 31/12/ (A-B)**

Disponibilités au 31/12/

Compte courant :

Livret :

Caisse :

**Cachet de l’association Signature du président Signature du trésorier**

**5° ENGAGEMENT**

Je soussigné(e), président(e) de

* déclare que l’association est en règle au regard de l’ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant,
* certifie exactes les informations du présent dossier,
* certifie avoir réalisé le ou les projets financés en

***et m’engage à***

* réaliser les projets décrits dans le cas où une promesse d’aide financière serait obtenue,
* rendre compte de l’exécution des projets réalisés aux autorités de tutelle,
* respecter les principes de liberté, d'égalité, de fraternité et de dignité de la personne humaine, ainsi que les symboles de la République, à ne pas remettre en cause le caractère laïque de la République et, enfin, à m'abstenir de toute action portant atteinte à l'ordre public.

**CACHET DE L’ASSOCIATION** À le

La ou le président(e) de l’association

(signature)

***JOINDRE IMPERATIVEMENT :***

* les derniers comptes financiers (sur 12 mois) approuvés en assemblée générale et signés par le président et/ou le trésorier,
* le procès-verbal de la dernière assemblée générale, avec rapport d'activités de l'année écoulée
* le budget prévisionnel
* l'attestation d'assurance en cours

**En plus, pour une première demande ou en cas de modifications:**

* un R.I.B.
* un exemplaire des statuts déposés ou approuvés de l’association